

Was benötigen wir alles für die Erstellung Ihres Jahresabschlusses:

Wir machen Ihre Buchhaltung:

- **Detailliste offene Debitoren inkl. MWSt per 31.12.20__**
Am Stichtag von den Kunden noch nicht bezahlte Rechnungen.
- **Detailliste offene Kreditoren inkl. MWSt per 31.12.20__**
offene Rechnungen die das vergangene Geschäftsjahr betreffen
- **Warenlager per 31.12.20__**
zum Einkaufspreis
- **Angefangene Arbeiten per 31.12.20__**
Erbrachte, aber noch nicht in Rechnung gestellte Leistungen an Kunden
- **Schlussrechnungen Versicherungen per 31.12.20__**
Aufgrund der gemeldeten Jahreslohnsummen und Umsatzzahlen erhalten Sie im Laufe des Folgejahres die Schlussrechnungen der Versicherungen, diese bitte in Kopie beilegen
- **BVG Verzeichnis per 01.01.20__**
Das Steueramt verlangt ein Detail aller versicherten Personen des laufenden Geschäftsjahres

Für unser internes Dossier Ihrer Gesellschaft benötigen wir ebenfalls:

- **Versicherungspolice falls nicht bereits bei uns oder Neue**
Kopien aller Ihrer Versicherungspolice für die einmalige Ablage bei uns (bitte ohne allg. Bestimmungen)
- **Leasingverbindlichkeiten per 31.12.20__**
Kopien der Leasingverträge falls noch nicht bei uns, sowie alle welche in Laufjahr neu abgeschlossen wurden (bitte ohne allg. Bestimmungen)
- **Mietverträge per 31.12.20__**
Kopien der Mietverträge falls noch nicht bei uns, sowie alle welche in Laufjahr neu abgeschlossen wurden (bitte ohne allg. Bestimmungen)

Sie machen Ihre Buchhaltung selbst, dann benötigen wir noch folgende Unterlagen zusätzlich:

- **Jahresrechnung per 31.12.20__**
Bilanz und Erfolgsrechnung
- **Kontodetails 01.01.20__ - 31.12.20__**
detaillierte Buchhaltungskonten ganzes Geschäftsjahr
- **MWSt Abrechnungen ganzes Jahr (sofern MWSt pflichtig)**
Quartal oder Semesterabrechnungen
- **Lohnjournale und Lohnausweise**
des gesamten Geschäftsjahres
- **Bank und PC Saldobescheinigungen per 31.12.20__**
Saldo und Zinsbescheinigung pro Konto, auch unter Jahr saldierte Konti